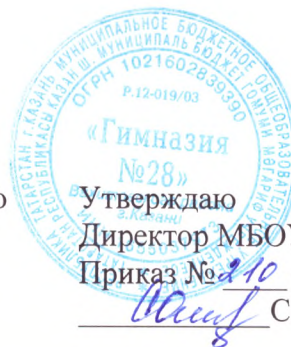


Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Гимназия № 28»
Протокол № 2 от 28.08.2019



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 28»
Приказ № 210 -о от 31.08.2019
С.А.Салазкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов
в МБОУ «Гимназия № 28»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «О конфликте интересов в МБОУ «Гимназия № 28»» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 28»»
- 1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ «Гимназия № 28» (далее – гимназия).
- 1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ , устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника гимназии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами гимназии, работником которой он является, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации гимназии.
Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в настоящем пункте Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в настоящем пункте Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с лицеем на основе гражданско-правовых договоров.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:
- 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
 - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов.
 - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. В гимназии выделяют следующие условия:

- 2.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
- 2.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 2.1.3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся;
 - педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников гимназии.
- 2.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
 - сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;
 - участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
 - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и гимназии, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
 - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- 4.3. запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным уставом гимназии;
- 4.4. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений школьников, у обучающихся, где ведется преподавание.
- 4.5. Педагогические работники гимназии обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами гимназии

V. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в гимназии.
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогическою работника в гимназии реализуются следующие мероприятия:
- 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.
- 5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в гимназии.
- 5.2.3. Обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами гимназии.
- 5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования гимназии.
- 5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся гимназии.
- 5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в гимназии.

- 5.2.8. Педагогические работники гимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.2.9. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии.
- 5.3. Директор в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в гимназии.
Комиссия по противодействию коррупции состоит из трёх человек: председателя комиссии (директор гимназии) и двух её членов (заместитель директора и председатель профкома). Срок проведения проверки и вынесения решения – 30 дней.
- 5.4. Решение Комиссии по противодействию коррупции в гимназии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника гимназии, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.5. Решение Комиссии по противодействию коррупции в гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника гимназии, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.6. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в гимназии директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.
- 5.7. Директор, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ГИМНАЗИИ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - 6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
 - 6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
 - 6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по противодействию коррупции в гимназии.
- 6.4. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

- 6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.6. В итоге этой работы гимназия может прийти к следующим выводам:
- 6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
 - увольнение работника из гимназии по инициативе работника;
 - иной способ разрешения конфликта.
- 6.7. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам лица.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

